

☆  
PERSONALIA

# JOKE CRAEGHS

Staatsbaan 136 C  
B - 3945 HAM  
+32 476 49 73 51  
joke@craeghs.com

Geboren: 29 mei 1977, Maaseik  
Burgerlijke staat: alleenstaand  
Nationaliteit: Belg  
Bezit van rijbewijs B en wagen



☆  
PROFIEL

Gemotiveerd, optimistisch en op zoek naar een uitdagende job!  
Behulpzaam, ordelijk, rustig, verdraagzaam, vriendelijk, teamplayer, harde werker

☆  
KENNIS

Besturingssystemen: Mac OS, iOS, Windows  
Adobe Creative Suite: Photoshop, Illustrator, Indesign, DPS, Dreamweaver  
Internet: HTML, CSS, Drupal, Dreamweaver, Fireworks, jQuery, HTML5 + CSS3, SASS, PHP, responsive webdesign, Flexmail

Browsers: Internet explorer, Firefox, Chrome, Safari, Opera  
MS-Office/OpenOffice: Word, Excel, Powerpoint  
iWork: Pages, Numbers, Keynote

2013-2013 Webdesign • CVO Heusden-Zolder (VDAB opleiding)  
2010-2010 DTP-operator • CVO Heusden-Zolder (VDAB opleiding)  
1997-2000 Bachelor Toegepaste Informatica • Xios Hogeschool Limburg  
(Departement HWB)  
1995-1997 Bachelor Scheikunde (1ste jaar) • KHLim (Departement IWT)  
1993-1995 A2-Chemie • Sinte-Lutgartinstituut Beringen (TSO Chemie)

08/2015-huidig **Print & Web Designer, support • CheckMarket**

Jobomschrijving:

- print & web design
- opmaak blogartikels, webpagina's en e-mailings
- opmaak papieren enquêtes (machine readable)
- opmaak-op-maat online enquêtes
- support CheckMarket tool (mail + telefoon)
- testen nieuwe functies CheckMarket tool

08/2013-04/2015 **Web Designer • Sanmax (na stage + IBO)**

Jobomschrijving:

- DTP, print & web design
- opmaak van websites, e-mailings, logo's, advertenties, ...
- testen & onderhoud van websites
- opmaak van sjablonen (MS-word, MS-powerpoint)

08/2010-12/2012 **Print Designer • Focus nv (na stage + IBO)**

Jobomschrijving:

- DTP, print
- opmaak van advertenties, magazines, horecagidsen, boeken, brochures, e-mailings, ...
- onderhoud van websites

04/2006-10/2009 **Medewerker verbruiksadministratie • Infrac (Interim via Limarex)**

Jobomschrijving:

- data entry en facturatie van verbruiksgegevens (elektriciteit/gas) in SAP/R3
- foutenlijsten controleren en eventueel herrekeningen uitvoeren
- doorgevoerde mutaties archiveren in Argus DMS

10/2004-03/2006 **Administratief bediende • CM Limburg**

Jobomschrijving:

- data entry van getuigschriften op PC
- sjablonen maken van verschillende standaardbrieven

12/2003-06/2004 **Administratief bediende • ACA IT-Solutions & FoedererDFK**

Jobomschrijving:

- ontvangen en doorschakelen van telefoons, organiseren van het onthaal
- correspondentie, agendabeheer, sjablonen maken, boekjes inbinden, ...
- voorbereiding facturatie, beheer bedrijfswagens, algemeen secretariaatswerk

07/2003-12/2003 **Administratief bediende • Katholieke Landelijke Jeugd vzw**

Jobomschrijving:

- sjablonen maken, brieven versturen, telefoon beantwoorden
- KLJ-winkel (facturen ingeven, pakketjes maken & versturen)
- onderhoud van website
- data entry en mutaties van het ledenbestand in LOTUS/NOTES

07/2000-11/2002 **Oracle DBA • EliAS n.v.**

Jobomschrijving:

- beheer van verschillende databases

TALENKENNIS

Nederlands moedertaal  
Engels zeer goed  
Frans goed  
Duits noties

Jarenlang was ik zowel gemeentelijk als provinciaal actief binnen de jeugdbeweging

Gemeentelijk:

- secretaresse
- hoofdleidster
- kassierster
- afgevaardigde jeugdraad
- afgevaardigde gewestbestuur (voorzitster gewestbestuur)

Provinciaal:

- afgevaardigde provinciaal bestuur
- voorzitter promotieteam
- medewerker kookploeg

2005-2008 Getuigschrift Hotelschool

CVO-Step in Hasselt

2008-2010 Getuigschrift Photoshop

CVO THHI in Tessenderlo

2009-2010 Getuigschrift Digitale fotografie

CVO THHI in Tessenderlo

2011-2012 Getuigschrift Drupal

CVOHZ in Heusden-Zolder

Verder ga ik af en toe naar de cinema, hou ik van culturele uitstapjes (cultureel centrum, musical of musea), vertoef ik graag op het internet of lees een boek en doe ik aan geocaching en indoor cycling.

PORTFOLIO

<http://www.craeghs.com/portfolio>